

PROCEDURA NEGOZIATA  
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
**NUTRIZIONE PARENTERALE  
DOMICILIARE (NPD)  
PER UN SINGOLO PAZIENTE**

**LETTERA DI INVITO**

art. 1, co. 2, lett. b), del L. 120/2020

ID GARA 8028808 - CIG 8608325683

---

**LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

---

Pag. 1 di 17

## LETTERA DI INVITO

---

Facendo seguito alla determinazione **N. 88 del 25/01/2021**, con la presente, codesto Operatore Economico, è invitato a presentare offerta secondo le modalità di seguito indicate.

**Il Direttore dell'U.O.C.  
Acquisizione Beni e Servizi**

Dott. Domenico Tomo  
*Domenico Tomo*

---

## LETTERA DI INVITO

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

<b>1. PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>5</b>
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
2.2 CHIARIMENTI.....	6
2.3 COMUNICAZIONI.....	6
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO</b> .....	<b>7</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>7</b>
4.1 DURATA.....	7
4.2 OPZIONI E RINNOVI.....	7
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>8</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>8</b>
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - COMPROVA.....	8
<b>8. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>9</b>
<b>9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.</b> .....	<b>9</b>
<b>10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>10</b>
<b>11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b> .....	<b>12</b>
11.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	12
<b>12. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b> .....	<b>12</b>
<b>13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO</b> .....	<b>13</b>
<b>14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA</b> .....	<b>13</b>
<b>15. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA</b> .....	<b>14</b>
<b>16. DEFINIZIONE DEL LE CONTROVERSIE</b> .....	<b>15</b>
<b>17. GARANZIA DEFINITVA</b> .....	<b>15</b>
<b>18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b> .....	<b>16</b>

---

**LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
 P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## Glossario e Definizioni

Di seguito si riportano le definizioni e gli acronimi maggiormente utilizzati nel presente documento.

- i. **Amministrazione contraente** o **Amministrazione** o **Azienda Sanitaria** o **Stazione Appaltante** o **ASL**: l'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud;
- ii. **Società Regionale per la Sanità - So.Re.Sa. S.p.A.** (di seguito "Soresa" o "So.Re.Sa."): Centrale di Committenza Regionale di cui all'art. 3, comma 2.3, lett. i) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (in seguito "Codice") e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 9 del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66;
- iii. **Codice**: decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss. mm. ii.;
- iv. **SIAPS** (Sistema Informativo Appalti Pubblici Sanità detto anche *Sistema*): piattaforma e-procurement, raggiungibile dal sito internet della Soresa: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) (d'ora in poi "Sito"), nella sezione "Accesso all'area riservata/login";
- v. **Fornitore** o **Aggiudicatario**: soggetto che risultata aggiudicatario e che conseguentemente sottoscrive il Contratto con l'ASL, obbligandosi a quanto nello stesso previsto.

## 1. PREMESSE

---

Questa ASL intende procedere all'attivazione del servizio di "**NUTRIZIONE PARENTERALE DOMICILIARE (NPD) PER UN SINGOLO PAZIENTE**" per la durata di un anno.

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla presente procedura di gara, alle modalità di compilazione e di presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché contiene le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Con determinazione dirigenziale **n. 88 del 25/01/2021**, questa Amministrazione ha indetto una procedura negoziata, senza bando, di cui all'art. 63 del *Codice*, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), della L. 120/2020 per la fornitura di cui alla **Scheda Tecnica** allegata. L'importo massimo è fissato in € **40.000,00**, oltre Iva.

Il criterio di aggiudicazione che sarà utilizzato nella eventuale e successiva procedura negoziata da indire ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. b), della L. 120/2020, consequenziale alla presente indagine, è quello del **Minor Prezzo**, ai sensi dell'art. 1, co. 3, della L. 120/2020.

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al paragrafo 4.1 dell'Avviso di Indagine di Mercato pubblicato sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it) con nr. prot. di sistema **PI002445-21 del 15/01/2021**, che hanno preventivamente manifestato l'interesse alla partecipazione, secondo le modalità previste dal predetto Avviso.

Il luogo di svolgimento della fornitura è il territorio dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud [codice NUTS ITF33].

Il codice identificativo della gara (**CIG**) è **8608325683**.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del *Codice*, è individuato nella persona del dott. Domenico Tomo, Direttore della *U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi* dell'Asl Napoli 3 Sud.

Resta ferma la necessità di nominare il/i Direttore/i dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101, co. 1 del *Codice* e del DM 49/2018, nell'ambito dell'Asl Napoli 3 Sud.

Per l'espletamento della presente gara, ai sensi dell'art. 58 del *Codice* si fa obbligo di avvalersi della piattaforma di e-procurement *SIAPS* (d'ora in poi anche "*Sistema*"), raggiungibile dal sito [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "Accesso all'area riservata/Login".

Tramite il sito ed il *Sistema* è possibile accedere alla procedura di gara ed alla relativa documentazione.

Preliminarmente, al fine della partecipazione alla presente procedura di gara, è indispensabile essere dotati:

---

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

- di un personal computer con accesso ad Internet e dotato di un browser per la navigazione sul web che consenta la visualizzazione automatica dei popup sullo schermo<sup>1</sup>;
- della firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii.;
- di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) valido al fine di ricevere le comunicazioni da parte del *Sistema*.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR), esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

La documentazione relativa all'indagine di che trattasi è disponibile sul sito internet: [www.soresa.it](http://www.soresa.it) in home page e nella sezione "*Società trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Gare*", nonché sul sito internet: [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it) nella sezione "*Bandi di gara e contratti*".

Ai fini della partecipazione alla gara, si raccomanda di prendere visione della guida "*Partecipazione a procedure su Invito (Appalto specifico/Gara negoziata)*" (file "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*") - reperibile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico registrato al *Sistema*, sezione "*Documenti*".

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Lettera di Invito e relativi allegati;
- 2) Scheda Tecnica;
- 3) Schema di Contratto.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.soresa.it> in home page e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*".

La documentazione di gara è, altresì, disponibile anche sul sito internet: <https://www.aslnapoli3sud.it> in home page nella Sezione "*Bandi di gara*".

Si rende noto, inoltre, che al fine di guidare gli Operatori Economici interessati alla partecipazione alla gara nella registrazione al Sistema, è stato predisposto apposito documento dal titolo "*Registrazione utente e primo accesso*", reperibile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), sezione "*Per le Imprese/Registrazione*" (file "*Manuale sulla Registrazione e Accesso Utenti OE*").

Successivamente alla registrazione, gli Operatori Economici, al fine della presentazione dell'offerta, potranno consultare il documento "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*", accessibile all'interno dell'area riservata di ciascun utente alla sezione "*Documenti*".

<sup>1</sup> Si riportano, di seguito, le guide per l'attivazione/disattivazione dei popup sullo schermo per alcuni dei principali browser in uso:  
Google Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95472?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hi=it>  
Safari: [https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it\\_IT&locale=it\\_IT](https://support.apple.com/kb/PH21485?viewlocale=it_IT&locale=it_IT)  
Microsoft Edge: <https://support.microsoft.com/it-it/Instantanswers/cbfc3333-c95c-4e49-954e-318d3362623c/block-pop-ups-in-microsoft-edge>  
Mozilla Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Controllare%20te%20finestre%20pop-up>  
Internet Explorer: <https://support.microsoft.com/it-it/help/17479/windows-internet-explorer11-change-security-privacy-setting>

## 2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite l'apposita funzionalità del *Sistema*, almeno **TRE (3) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del *Codice*, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile all'indirizzo [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione "*Società trasparente/Bandi di gara e contratti/Gare*", nella pagina dedicata alla procedura in esame verranno fornite almeno **UNO (1) giorno** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet suddetto.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni, di cui all'art. 40, co. 1, del *Codice*, tra l'Asl Napoli 3 Sud ed i concorrenti della presente gara si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi per il tramite del "*Sistema*".

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC utilizzato da parte dei concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalati alla ASL all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'amministrazione digitale* (di seguito anche *CAD*).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Eventuali avvisi da parte dell'ASL Napoli 3 Sud inerenti alla procedura saranno consultabili sul portale [www.soresa.it](http://www.soresa.it), nella sezione *Avvisi* della pagina dedicata alla procedura in esame (*home page* e nella sezione "*Società Trasparente/Bandi di gara/Gare*").

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del *Codice*, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al *Sistema*, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica o lo strumento analogo, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del *Codice*.

Salvo quanto disposto nel par. 2.2 della presente Lettera di Invito, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante ed Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese per il tramite del *Sistema* che provvederà ad inviare all'Operatore Economico, per ogni comunicazione inviata/ricevuta, una notifica automatica dall'indirizzo PEC [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it) all'indirizzo indicato dai concorrenti in fase di registrazione al *Sistema*.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica utilizzato dai concorrenti per la registrazione al *Sistema* o problemi temporanei per l'accesso, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it), diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o

---

<sup>2</sup> L'indirizzo indicato, [portale@pec.soresa.it](mailto:portale@pec.soresa.it), non è abilitato alla ricezione di messaggi e, pertanto, eventuali mail/PEC inviate a tale indirizzo non saranno prese in considerazione dalla A.S.L.

---

### LETTERA DI INVITO

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

mancato recapito delle comunicazioni. In ogni caso, il concorrente si impegna ad aggiornare tempestivamente, le informazioni di contatto del proprio profilo di registrazione al *Sistema*.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo/capofila, si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del *Codice*, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, gli operatori economici concorrenti possono trasmettere all'ASL, su propria iniziativa, comunicazioni inerenti a dati precedentemente utilizzati per la registrazione al *Sistema*, tramite la funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*". Si precisa che tale funzionalità deve essere utilizzata esclusivamente per aggiornare i propri dati anagrafici (ad. es. modifica ragione sociale o cessione rami di azienda). Tale funzionalità **NON** deve essere utilizzata in nessun caso **per rispondere a richieste di integrazioni/correzioni documentali** in seguito all'attivazione, da parte dell'ASL, della procedura di soccorso istruttorio o di completamento documentale, per le quali occorre utilizzare le specifiche funzionalità della piattaforma. Al riguardo, l'ASL declina ogni responsabilità per il caso di improprio uso da parte dei concorrenti della funzionalità di "*Comunicazione verso Ente*".

Le richieste di accesso agli atti, di cui all'art. 53 del *Codice*, devono essere effettuate tramite la relativa funzionalità del *Sistema*.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. ii recante il *Codice dell'Amministrazione Digitale* (di seguito anche *CAD*).

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE ED IMPORTO**

---

L'oggetto e l'importo presunto sono specificati nell'allegata *Scheda Tecnica*.

### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

---

#### **4.1 DURATA**

La durata del Contratto è precisata nell'allegata *Scheda Tecnica*.

Il Contratto di appalto si intenderà automaticamente risolto, prevedendo una **clausola risolutiva espressa**, qualora Consip S.p.A., ovvero So.Re.Sa. S.p.A. (Società Regionale per la Sanità), quale Soggetto Aggregatore, dovessero aggiudicare appalti destinati alle AA.SS.LL. ed alle AA.OO., durante la vigenza contrattuale della presente procedura, relativi ad analoghi servizi/forniture (*clausola risolutiva espressa*).

#### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Non è prevista opzione di rinnovo.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre al fornitore affidatario un aumento o una diminuzione delle

---

#### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

prestazioni contrattuali fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti dal Contratto di Fornitura.

## **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

---

Sono invitati a presentare offerta gli operatori economici che hanno manifestato il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, e per i quali l'ASL ha preventivamente verificato la completezza delle dichiarazioni prodotte in merito al possesso dei requisiti di partecipazione.

## **6. REQUISITI GENERALI**

---

Gli Operatori Economici invitati hanno già validamente dichiarato, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, il possesso dei requisiti generali di partecipazione. **Tali dichiarazioni dovranno essere ripresentate in gara, secondo le modalità di cui al par. 10, nel solo caso intervenute variazioni.**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità, sottoscritto con la Prefettura di Napoli nell'anno 2009, costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

---

Gli Operatori Economici invitati hanno già validamente dichiarato, in risposta all'Avviso di Indagine di Mercato, il possesso dei requisiti speciali di partecipazione ivi specificati.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante *AVCpass* in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ - COMPROVA**

Iscrizione nel registro della *Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato*, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione, secondo la legislazione nazionale di appartenenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice (allegato XI della direttiva 2014/24/UE). L'iscrizione deve avere per oggetto attività d'impresa pertinenti con il presente appalto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)



La comprova del requisito, se si tratta di un cittadino di altro Stato Membro non residente in Italia, avverrà mediante dichiarazione attestante il possesso del requisito secondo le modalità vigenti nello Stato Membro nel quale è stabilito, inserita nel *Sistema AVCPass* dall'operatore economico. Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

---

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria:** ai sensi dell'art. 1, co. 4, della L. 120/2020 non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria;
2. **una dichiarazione di impegno** (sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante da presentarsi secondo le modalità indicate al par. 10 della presente Lettera di Invito), da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del *Codice a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva* ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti ammesso al Contratto. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle micro imprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

## **9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'A.N.A.C.**

---

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) scegliendo tra le modalità di cui alla Delibera dell'A.N.A.C. n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata sul sito dell'A.N.A.C. nella sezione "Contributi in sede di gara".

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dal solo operatore economico capogruppo mandatario.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare a Sistema:

- a) in caso di versamento on line, copia della ricevuta trasmessa dal sistema di riscossione del versamento del contributo, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale del Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri;
- b) in caso di versamento in contanti, copia scannerizzata dello scontrino rilasciato dal punto di vendita, corredata da dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore munito di opportuni poteri.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata presentando idonea documentazione a comprova del tempestivo adempimento, ai sensi dell'art. 83, co. 9, del Codice, a condizione che il pagamento a favore dell'Autorità sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata sanatoria entro il termine fissato, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Sul sito dell'ANAC è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione.

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

## 10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

---

Conformemente a quanto previsto dagli artt. 40, 52 e 58 del *Codice*, l'offerta deve essere presentata esclusivamente attraverso il *Sistema* e, quindi, per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

Saranno, pertanto, **escluse** tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nella presente Lettera di Invito.

Al fine dell'appropriata presentazione dell'offerta, si invitano i concorrenti a prendere visione della guida "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*", consultabile all'interno dell'area riservata di ciascun operatore economico, nelle sezioni corrispondenti alle procedure di inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta economica.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, nonché la documentazione sottoscritta da enti terzi ma ascrivibile all'operatore economico partecipante (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi) dovranno essere sottoscritte con firma digitale, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005, fatto salvo quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000<sup>3</sup>.

Dette dichiarazioni dovranno essere rese dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore dotato di idonei poteri (in tal caso va allegata a *Sistema* copia della procura dalla quale il procuratore sottoscrittore trae i relativi poteri di firma oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura).

L'eventuale documentazione resa da soggetti diversi dal concorrente (a titolo esemplificativo e non esaustivo: fidejussioni, referenze bancarie, certificazioni di qualità, dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti generali soggettivi), sprovvista di firma digitale, deve essere corredata da "*Dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso*" firmata digitalmente dal concorrente stesso<sup>4</sup>. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere inserita all'interno della scheda "*Busta Amministrativa*", di cui al successivo par. 11.

Tutte le dichiarazioni e i documenti di cui al successivo par. 11, costituenti, nell'insieme, la "*Documentazione Amministrativa*", dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega e collocati a *Sistema* nei campi all'uopo predisposti nella scheda "*Busta Amministrativa*"; a tal fine si invita a prendere visione della citata guida "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*", nella sezione dedicata. Qualora necessario, è possibile aggiungere ulteriori documenti/cartelle compresse nella scheda "*Busta Amministrativa*" cliccando, volta per volta, sulla voce "*Aggiungi allegato*", compilando il campo "*Descrizione*" e inserendo il documento/cartella di che trattasi, firmato/a digitalmente dal legale rappresentante o da un procuratore munito degli opportuni poteri di delega, nella colonna "*Allegato*".

A valle dell'inserimento dell'Offerta Economica, il *Sistema* genererà due distinti file, in formato pdf, riepilogativi di quanto inserito in ciascuna busta/offerta.

Tali file dovranno essere firmati digitalmente, dal legale rappresentante o da procuratore munito degli opportuni poteri di delega:

- I. dell'impresa singola;
- II. di tutte le imprese raggruppande/consorzianti, in caso di RTI/Consorzio ordinario non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

---

<sup>4</sup> Si rammenta che ai fini della validità delle dichiarazioni sprovviste di firma digitale deve essere allegato a *Sistema* copia di un documento di identità del dichiarante, ai sensi dell'art. 38, co. 3, del DPR n. 445/2000.

<sup>5</sup> A tal proposito potrà essere resa anche un'unica dichiarazione omnicomprensiva per tutta la dichiarazione per la quale tale dichiarazione si rende necessaria.

- III. dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio ordinario, in caso di RTI/Consorzio ordinario formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- IV. del consorzio, in caso di consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45 del *Codice*.

Il *Sistema* garantisce che i suddetti file nonché la documentazione e le dichiarazioni connesse, resteranno rigorosamente separati. Di essi ne sarà garantita la completa segretezza fino al momento dello sblocco che avverrà nella seduta pubblica di cui al punto 14.

L'offerta, **a pena di esclusione**, deve essere inviata attraverso il *Sistema* entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 14:00 del giorno 01/02/2021**.

Le **offerte tardive saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del *Codice*.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva, a quella precedente.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Per procedere con la trasmissione della nuova offerta, in sostituzione di quella già inviata, occorre procedere cliccando la voce "*modifica documento*", seguendo la procedura indicata nella suddetta guida al paragrafo "*Modifica di un'offerta inviata*". Tale operazione dovrà essere effettuata dal medesimo utente (account) che ha predisposto/inviato l'offerta originaria. La presentazione di due o più offerte, pervenute da parte di più utenti registrati al *Sistema* per conto della medesima azienda, sarà considerata "*offerta plurima*" e, pertanto, al fine della partecipazione alla gara, sarà ritenuta valida l'ultima in ordine temporale di presentazione.

Si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 32, comma 4, primo periodo e all'art. 48, comma 7, del *Codice*.

È inoltre possibile, purché entro il termine di scadenza e qualora l'operatore economico lo reputi opportuno, ritirare l'offerta "caricata" a *Sistema*, procedendo, come riportato all'interno della guida "*Procedure ad invito – Manuale per la partecipazione*", nella sezione "*Ritiro di un'offerta INVIATA*", disponibile sul sito <https://www.soresa.it>.

Dopo la scadenza suddetta, l'offerta inviata attraverso il *Sistema* sarà ritenuta a tutti gli effetti, vincolante per l'operatore economico per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione della stessa.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del *Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara, fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante il *Sistema* è a totale ed esclusivo onere del concorrente, il quale si assume qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'ASL e di *Soresa*.

Qualora per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, in ogni caso il concorrente esonera l'ASL e *Soresa* da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del *Sistema*<sup>5</sup>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

<sup>5</sup> Al fine di garantire il buon esito della presentazione delle offerte a Sistema, si consiglia di intraprendere le operazioni connesse a tale attività, con un anticipo di alcune ore rispetto al termine previsto di presentazione di cui sopra. Eventuali malfunzionamenti del Sistema, che impediscano il corretto caricamento dei dati nel termine previsto, dovranno essere tempestivamente segnalati telefonicamente al numero 081 2128174 (rif. "*Assistenza SLAPS*").

## LETTERA DI INVITO

Pag. 11 di 17

U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella “*Documentazione Amministrativa*”, si applica l’art. 83, comma 9 del *Codice*.

Per la documentazione redatta in lingua inglese è ammessa la traduzione semplice.

Qualora ricorrano le condizioni previste dall’art. 79, co. 5 bis del *Codice*, l’Asl e *Soresa* si riservano di adottare i provvedimenti ritenuti necessari nel caso di malfunzionamento del *Sistema*.

Non sono accettate offerte alternative.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

## **11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

---

La “*Documentazione Amministrativa*” deve essere costituita dai documenti di seguito riportati e conformemente alla modalità di cui al par. 10 della presente Lettera di Invito.

### **11.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

1. **Impegno** al rilascio della **Garanzia definitiva** di cui al par. 8, in caso di aggiudicazione
2. **PASSOE** di cui alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 89 del *Codice*, ai sensi dell’art. 105 del *Codice*, anche il PASSOE relativo all’impresa ausiliaria.
3. (*eventuale*) **Procura**, di cui al par.10;
4. **Dichiarazione di Accettazione del Patto di Integrità** correttamente compilata e firmata secondo le modalità previste al par. 10 della Lettera di Invito.
5. “**Imposta di Bollo**”, pari ad **€ 16,00 (sedici/00)**, relativa alla dichiarazione di partecipazione nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l’utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:
  - dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
  - dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Azienda Sanitaria Locale Napoli 3 Sud - Via Marconi, 66 - 80059 Torre del Greco (NA) - P. I. / C. F. n° 06322711216);
  - del codice ufficio o ente (campo 6: TET);
  - del codice tributo (campo 11: 456T)
  - della descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – <denominazione gara> – <id-gara>”).A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà presentare copia informatica dell’F23.

## **12. CONTENUTO DELL’OFFERTA ECONOMICA**

---

L’**Offerta Economica**, come di seguito specificata, dovrà essere **collocata a Sistema** rispettando i campi all’uopo predisposti nella scheda “**Prodotti**”, come di seguito specificati. A tal fine si raccomanda di prendere visione della citata guida “*Procedura Aperta – Manuale per la Partecipazione*”, nella sezione “*Modalità di compilazione della busta tecnica e della busta economica*”.

La ditta concorrente, **a pena di esclusione**, deve compilare il modello di offerta economica proposto dal *Sistema* indicando i seguenti elementi:

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

**A Il Valore Offerto** (Valore complessivo della fornitura per un anno, 7 giorni su 7, per i beni e servizi indicati nella Scheda Tecnica la cui base d'asta è fissata in € 40.000,00), da inserire nel campo "PREZZO OFFERTO" del modello.

**Nota Bene.** Il valore inserito dovrà essere solo di tipo numerico (senza indicare il simbolo "%") con massimo due cifre decimali, avendo cura, altresì, di utilizzare il segno "," per separare i numeri interi dai decimali.

**B Documentazione Tecnica** composta da schede tecniche, manuali, brochure e in generale qualsiasi documentazione tecnica il fornitore ritenga utile ai fini della verifica del possesso dei requisiti minimi di conformità. Tale documentazione dovrà essere raccolta in un'unica cartella compressa da inserire nel campo "DOCUMENTAZIONE TECNICA" del Sistema.

**Nota Bene.** A valle dell'inserimento/compilazione dell'Offerta Economica, il Sistema genererà un file pdf riepilogativo di quanto presentato. Tale file dovrà essere firmato digitalmente, **a pena di esclusione**, secondo le modalità di cui al paragrafo 10.

L'offerta vincherà il concorrente per **270 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Stazione Appaltante.

### **13. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO**

---

L'appalto è aggiudicato in base al  **criterio del Minor Prezzo** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del *Codice*.

### **14. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

---

La seduta potrà essere seguita anche in Web Conferenze al link che sarà reso pubblico con successivo avviso.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 01/02/2021, con inizio alle ore 14:30**, il Seggio di Gara che procederà, in **seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte inviate per il tramite del Sistema entro la scadenza di cui al paragrafo 10; la tempestività della ricezione delle è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto le eventuali offerte intempestive non sono accettate dal Sistema medesimo;
- b) allo sblocco delle offerte e alla constatazione della documentazione amministrativa allegata da ciascun concorrente.

La valutazione della completezza e regolarità della documentazione amministrativa sarà svolta in seduta riservata.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del *Codice*, questa ASL si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, nell'ambito della stessa seduta ovvero di una nuova seduta appositamente convocata, si procederà allo sblocco delle "Buste economiche" collocate a Sistema e a dare lettura delle offerte presentate da ciascun concorrente. Le offerte economiche sono, in ogni caso, condizionate all'esito favorevole della valutazione della completezza e regolarità della documentazione amministrativa.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante richieste di offerta migliorativa e, in caso di ulteriore pareggio, mediante sorteggio.

---

#### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

All'esito delle operazioni di cui sopra, la il RUP redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 15.

Qualora, all'esito delle operazioni di cui sopra, si individuino offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, commi 2 o 2-bis), del *Codice*, il RUP procederà secondo quanto previsto dall'art. 1, co. 3, della L. 120/2020 (**ossia esclusione automatica delle offerte anormalmente basse**), anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, al verificarsi di una dei seguenti casi:

- offerta, per la quale si sia accertato sulla base di univoci elementi, che non è stata formulata autonomamente, ovvero imputabile ad un unico centro decisionale;
- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del *Codice*, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte che, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del *Codice*, risultino inammissibili, in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il RUP procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del *Codice*.

## **15. AGGIUDICAZIONE DEL CONTRATTO E STIPULA**

---

L'aggiudicazione del Contratto è stabilita **a favore della migliore offerta non anomala**.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del Contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del *Codice*.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del *Codice*, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il Contratto. A tal fine, la stazione appaltante, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il Contratto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del *Codice*, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del *Codice*.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del *Codice*, aggiudica il Contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del *Codice*, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui il Contratto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato successivamente nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, nel rispetto delle regole sopra indicate.

(*ove applicabile*) La stipula del Contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

All'atto della stipulazione del Contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste al par. 17.

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

(ove applicabile) Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 D.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del Contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.lgs. 159/2011 e salvo quanto previsto dall'art. 3, co. 2, della L. 120/2020, come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, in merito al rilascio dell'*informativa liberatoria provvisoria*.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del *Codice*, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il Contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario** (o aggiudicatari) **anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del Contratto.

## **16. DEFINIZIONE DEL LE CONTROVERSIE**

---

Tutte le controversie derivanti dal Contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di competente per l'*Amministrazione Contraente*, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **17. GARANZIA DEFINITIVA**

---

Ai fini della stipula del Contratto, ciascun aggiudicatario dovrà prestare una **garanzia definitiva** in favore dell'ASL, ai sensi dell'art. 103 del *Codice*, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo complessivo offerto.

L'importo della suddetta garanzia come sopra determinato, sarà aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che il Ribasso utilizzato ai fini del calcolo della garanzia è determinato in ragione della formula  $R = 1 - P/BA$ , dove P è il prezzo complessivo offerto e BA l'importo totale a base d'asta.

Ai fini del calcolo della garanzia il ribasso, espresso in formato percentuale, sarà arrotondato alla seconda cifra decimale (ad es., 8,756% si arrotonda a 8,76%). L'importo della garanzia così determinato sarà arrotondato all'unità (1 euro).

Tale garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dei contratti di fornitura e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse alla luce di quanto stabilito nel Contratto e nei suoi allegati, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso il Fornitore, la violazione degli obblighi del Patto di integrità, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia:

- potrà essere prestate mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 8.
- deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della

---

### **LETTERA DI INVITO**

Pag. 15 di 17

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'ASL.

- è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, del *Codice*;
- deve inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile;
- potrà essere ridotta in ragione delle regole previste dall'art. 93, comma 7, del *Codice*. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'ASL potrà aggiudicare il Contratto al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

## **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da questa ASL a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'ASL individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- (*ove applicabile*) soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'ASL in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ASL nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

---

ALLEGATI

---

### **LETTERA DI INVITO**

**U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI**

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)

P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)

---

Pag. 16 di 17



- A1 – DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL PDI;
- SCHEMA DI CONTRATTO;
- SCHEDA TECNICA.

---

## LETTERA DI INVITO

### U. O. C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Via Marconi, 66 (ex Presidio Bottazzi) - 80059 Torre del Greco (NA)  
P. I. / C. F. n° 06322711216 - Tel 081/8490614 - 8490624 - 8490642

Pec [sabs@pec.aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@pec.aslnapoli3sud.it) - E-mail [sabs@aslnapoli3sud.it](mailto:sabs@aslnapoli3sud.it) Sito [www.aslnapoli3sud.it](http://www.aslnapoli3sud.it)